




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ/หน่วยงาน การบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร
ฝ่ายติดตามและประเมินผล (โครงการ)
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
1. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
2. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... **27 ต.ค. 2560** เป็นเงิน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
3. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณตาม
สัญญาเลขที่ สสว.2560/02-04 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560
4. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 นางสาววีรนุช ชันอินทร์งาม รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
ปฏิบัติงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ในการควบคุมฯ
และการให้บริการ SMEs ครบวงจร
(ลงชื่อ) 
 - 4.2 นายกริชชา ฤทัยนารัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ
ปฏิบัติงานฝ่ายติดตามและประเมินผล
และการให้บริการ SMEs ครบวงจร
(ลงชื่อ) 
 - 4.3 นางสาวสุรชาติพิศ สุขภิรมย์ นักวิชาการ SMEs6
(ลงชื่อ) 

ข้อกำหนดการจัดจ้าง

การบำรุงรักษา เว็บไซต์และระบบ SMEs One-Stop Service Center

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้จัดทำและใช้งานเว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SMEs One-Stop Service Center) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการบริการผู้ประกอบการ SMEs และการบริหารจัดการในการให้บริการของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร โดยในปีงบประมาณ 2560 สำนักงานฯ มีศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร จำนวน 61 แห่ง และมีจำนวนผู้เข้ารับบริการคำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น และจำนวนการส่งต่อผู้ประกอบการแก่หน่วยร่วมต่าง ๆ จำนวนประมาณ 60,000 ราย

สำหรับแผนงานในปี 2561 สำนักงานฯ กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร ให้ครอบคลุมทุกจังหวัดของประเทศ รวมจำนวนทั้งสิ้น 78 ศูนย์ โดยการให้บริการของศูนย์ฯ ในปัจจุบัน และการขยายจำนวนศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจรดังกล่าว ทำให้มีความจำเป็นในดำเนินการบำรุงรักษาเว็บไซต์ เพื่อให้สนับสนุนการให้บริการผู้ประกอบการ SMEs อาทิ การสร้างองค์ความรู้และรวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การให้ข้อมูลที่ตั้งและช่องทางการติดต่อศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร การรวบรวมปฏิทินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการปรับปรุงระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SMEs One-Stop Service Center) สามารถให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- 2.2 เพื่อการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SMEs One-Stop Service Center) ให้สามารถสนับสนุนการออกรายงาน การติดตามและประเมินผลการให้บริการ และตอบสนองความต้องการใช้งานได้มากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

- 3.1 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร
- 3.2 ผู้ประกอบการ SMEs สมาชิกสว. และบุคคลทั่วไป
- 3.3 หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงาน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยจะได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนโครงการที่รับผิดชอบ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 บำรุงรักษาให้เว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร สามารถให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจรตลอดเวลา
- การตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ เมื่อมีการแจ้งปัญหาจาก สสว.
 - การตรวจสอบการ Backup Database เพื่อให้ระบบมีการทำงานเป็นปกติ
 - การตรวจสอบ Message Error Log ต่าง ๆ ใน Database และ Windows
 - ทำการ Backup Application และ Database
 - การตรวจสอบดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูลทั้งในการสำรองและการกู้คืนข้อมูล
- 4.2 การปรับปรุงระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร
- ปรับปรุงระบบรองรับการให้บริการกับ ผู้ประกอบการที่ยังไม่พร้อมเป็นสมาชิก สสว โดยป้อนข้อมูลสถานประกอบการ ให้เก็บลงในระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร เพื่อใช้เป็นช่องทางติดต่อกับผู้ประกอบการได้
 - เพิ่มการเก็บ Log การเข้าชมเว็บไซต์ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร และการใช้งานของระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร
 - สร้างกลุ่มหน่วยงานที่ส่งต่อ เพื่อให้สะดวกในการจัดหมวดหมู่และการเลือกหน่วยงานส่งต่อ
 - ปรับเปลี่ยนระบบรายชื่อที่ปรึกษาให้ผูกกับศูนย์บริการ SME ครบวงจร และสามารถเพิ่มรายชื่อที่ปรึกษาได้ตามต้องการและที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาได้หลายศูนย์
- 4.3 ปรับปรุงระบบรายงาน และ จัดทำรายงานแบบฟอร์มสรุปประจำเดือน
- ปรับปรุงระบบรายงานให้รองรับการจัดทำรายงานของผู้เข้ารับบริการ ทั้งในกลุ่มที่ขึ้นทะเบียนสมาชิก สสว. และไม่ได้ขึ้นทะเบียนสมาชิก สสว.
 - จัดทำรายงานแบบฟอร์มสรุปประจำเดือน เพื่อสามารถดำเนินการจัดพิมพ์จากระบบและจัดส่งหน่วยงานที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
- 4.4 พัฒนาระบบรวบรวมปัญหาและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร เพื่อให้ทุกศูนย์ฯ สามารถศึกษาปัญหาและรับทราบแนวทางดำเนินการที่เกิดขึ้น
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบและบำรุงรักษา เพื่อให้เว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจรสามารถปฏิบัติงานผ่าน Internet และสามารถจัดเก็บข้อมูลและ Application บนระบบ Cloud ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

- 4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ และ/หรือ ระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะปรับเป็นเงินวันละ 1,000.00 บาทไปจนถึงวันที่ได้แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากปัญหาของสำนักงานฯ เอง

5. เป้าหมายการดำเนินงาน

ให้มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SMEs One-Stop Service Center) โดยสามารถให้บริการและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมขอบเขตงานที่กำหนด

6. พื้นที่การดำเนินงาน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และหน่วยงานของผู้รับจ้าง

7. วิธีการจัดจ้าง จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

8. ระยะเวลาดำเนินการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึง 30 กันยายน 2561

9. เงื่อนไขการรับมอบงาน

สสว. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานของ สสว. ได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดย สสว. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติเห็นชอบการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- การปรับปรุงระบบศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร ตามข้อ 4.2
- รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร ประกอบด้วย
 - การตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ เมื่อมีการแจ้งปัญหาจาก สสว.
 - การตรวจสอบการ Backup Database เพื่อให้ระบบมีการทำงานเป็นปกติ
 - การตรวจสอบ Message Error Log ต่าง ๆ ใน Database และ Server
 - ทำการ Backup Application และ Database

9.2 งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดย สสว. จะจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติเห็นชอบการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- ปรับปรุงระบบรายงาน และ จัดทำรายงานแบบฟอร์มสรุปประจำเดือน ตามข้อ 4.3
- รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร ประกอบด้วย
 - การตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ เมื่อมีการแจ้งปัญหาจาก สสว.
 - การตรวจสอบการ Backup Database เพื่อให้ระบบมีการทำงานเป็นปกติ
 - การตรวจสอบ Message Error Log ต่าง ๆ ใน Database และ Server
 - ทำการ Backup Application และ Database

9.3 งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดย สสว. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติเห็นชอบการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- พัฒนาระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งาน ระบบศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร ตามข้อ 4.4
- รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร ประกอบด้วย
 - การตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ เมื่อมีการแจ้งปัญหาจาก สสว.
 - การตรวจสอบการ Backup Database เพื่อให้ระบบมีการทำงานเป็นปกติ
 - การตรวจสอบ Message Error Log ต่าง ๆ ใน Database และ Server
 - ทำการ Backup Application และ Database

9.4 งวดที่ 4 ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2561 โดย สสว. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติเห็นชอบการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์และระบบศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร ประกอบด้วย
 - การตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ เมื่อมีการแจ้งปัญหาจาก สสว.

- การตรวจสอบการ Backup Database เพื่อให้ระบบมีการทำงานเป็นปกติ
- การตรวจสอบ Message Error Log ต่าง ๆ ใน Database และ Server
- ทำการ Backup Application และ Database
- การตรวจสอบดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูลทั้งในการสำรองและการกู้คืนข้อมูล

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดวงงวดงาน ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

11. คุณสมบัติของผู้รับดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอรับดำเนินงาน จะต้องมีความคุณสมบัติดังนี้

- 10.1 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 10.2 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง และต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งออกโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือรับรองไม่เกิน 90 วันนับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 10.3 ต้องเคยมีผลงานหรือประสบการณ์ที่สอดคล้องกับขอบเขตของการจัดจ้าง โดยให้แสดงหลักฐานการรับจ้างดำเนินการในงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับงานที่จัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน ซึ่งแต่ละผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า 100,000 บาท
- 10.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานฯ และของทางราชการ และไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
- 10.5 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 10.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว และสิ้นสุดความรับผิดชอบตามสัญญา

11.2 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี้อยู่ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM ให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษาถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

12. การจัดทำข้อเสนอการดำเนินงาน

12.1 ข้อเสนอการดำเนินงาน จะต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงแผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน

12.2 ข้อเสนอด้านราคา ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตาม 12.1-12.2 จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด ส่งไปที่

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคาร TST Tower ชั้น M ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900